

obvita engagiert sich für die Förderung und Integration von Menschen mit Behinderung und bietet fortschrittliche Betreuungs- und Wohnformen für Seniorinnen und Senioren. Mit einem breit gefächerten Angebot an Ausbildungs-, Arbeits- und Wohnmöglichkeiten sowie spezialisierten Beratungs- und Unterstützungsdienstleistungen schaffen wir Lebensqualität für Menschen jeden Alters.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für den Immobilienservice eine/n

Mitarbeiter/in mit IV-Rente Sachbearbeiter/in Immobilien 40-60%

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung der Bewirtschafterin bei der Betreuung unserer Mietliegenschaften
- Bearbeiten von Mietzinsänderungen und Kündigungen
- Wohnungsabnahmen / -übergaben
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Mietern
- Erledigen von administrativen Aufgaben im Immobilienbereich

Ihr Profil

- IV-Rentner/-in mit Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich
- Weiterbildung Sachbearbeitung Immobilien / Mieterwesen wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Vielseitig interessierte Persönlichkeit
- Angenehme Umgangsformen und verantwortungsbewusst

Interessiert? Paul-J. Moser, Bereichsleiter Immobilienservice, erteilt Ihnen gerne Auskunft unter Tel. 071 246 61 71 oder **paul.moser@obvita.ch**. Ihre **Bewerbung mit Kopie der IV-Verfügung** senden Sie bitte an obvita Personal, Bruggwaldstrasse 45, Postfach 143, 9008 St. Gallen oder an **bewerbungen@obvita.ch**.

Weitere Infos zu obvita finden Sie unter **www.obvita.ch**.

Bewerbungen von Stellenvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt.